

T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
ÖMERLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Dok. No:
MAU İAŞ-700_03

İlk Düz. Tar.:
01/09/2020

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/1

ÖĞRENCİ KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞ ŞEMASI



Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Öğrenci	<p>Öğrencinin kayıt dondurma isteğini bildiren belge veya belgeleri sunması</p>	Kayıt dondurmak isteyen öğrenci haklı ve geçerli bir mazereti olması durumunda yazılı bir dilekçe ile Bölüm Başkanlığına başvurur.	Dilekçe MAÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 8.Maddesi
Bölüm Başkanlığı, İlgili Personel	<p>Öğrencinin kayıt dondurma isteğine ilişkin kayıtlı bulunduğu Bölüm Başkanlığı'nın görüşünün alınması.</p>	Öğrencinin kayıt dondurma talebine ilişkin dilekçe ve belgeleri bölüm kurulunda kayıt dondurmanın olumlu veya olumsuz olduğunu karara bağlanır.	MAÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 8.Maddesi
Yüksekokul Müdürlüğü ve Sekreterliği, İlgili Personel	<p>Öğrencinin kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığı görüşünü üst yazı ile Yüksekokul Müd. iletmesi</p>	Öğrenci kayıt dondurma isteği sonucu Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı alınmak üzere gönderilir	MAÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 8.Maddesi
Yüksekokul Sekreteri	<p>Kayıt Dondurma isteğinin karara bağlanması, kayıt dondurma işleminin MAU- OBİS Otomasyon Sistemi'nde gerçekleştirilmesi, kararın öğrenciye tebliği ve ÖİDB'na bildirilmesi</p>	Kayıt Dondurması uygun görülen veya görülmeyen öğrenciye ilişkin alınan Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı yazılır. Ve Öğrenci işlerine gönderilir.	MAÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 8.Maddesi
Yüksekokul Öğrenci İşleri Personeli		Kayıt onduurmaya ilişkin alınan karar Öğrenci Otomasyonuna(OBS) işlenir. Ayrıca alınan karar öğrenciye yazılı tebliğ edilir.	MAÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 8.Maddesi -Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi(OBS)

Hazırlayan:
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı